

राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम
राबविण्याकरीता “प्रकल्प व्यवस्थापन संस्था”
स्थापन करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक राभूअ २०११/६०/प्र.क्र.१२४/ल १ सेल
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई
दिनांक - २० मार्च, २०१२.

वाचा : १. सचिव भूमि संसाधन विभाग, ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांचे
अ.शा.पत्र क्र. १३०१४/ ४/२००७-एलआरडी, दिनांक २ ऑगस्ट २०११
२. जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख , महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे
पत्र क्र. एनएलआरएमपी -२ प्र.क्र.१/२०११, दिनांक २६/०९/२०११

प्रस्तावना :-

केंद्र शासनाच्या ग्रामिण विकास मंत्रालयाच्या भूमि संसाधन विभागामार्फत सन २००८-०९ पासून “राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम” (NLRMP) सुरु करण्यात आला आहे. या कार्यक्रमांतर्गत अधिकार अभिलेखांचे संगणकीकरण करणे, अधिकार अभिलेखांचे अद्ययावतीकरण करणे, तालुका स्तरावरील दुय्यम निबंधक कार्यालये तहसिलदार कार्यालयाशी जोडून ऑन लाईन फेरफार प्रक्रिया सुरु करणे, नकाशाचे डिजीटायझेशन करणे, तालुका स्तरावर आधुनिक अभिलेख कक्ष तयार करणे, जमिनीविषयक अभिलेखांचे स्कॅनिंग करणे, नकाशे अद्ययावत करण्यासाठी पुनर्मोजणी करणे, दुय्यम निबंधक कार्यालयाचे संगणकीकरण करणे, स्टेट डेटा सेंटर तयार करणे, या कार्यक्रमाच्या प्रशिक्षणासाठी व्यवस्था करणे इत्यादी बाबींचा समावेश आहे. या कार्यक्रमाचे ध्येय राज्यात जमीन विषयक निर्विवाद मालकी हक्क पद्धत (Conclusive Titles) सुरु करणे हे आहे. या कार्यक्रमाकरीता १००% केंद्र हिस्सा, ५०% केंद्र व ५०% राज्य हिस्सा, २५% केंद्र व ७५% राज्य हिस्सा याप्रमाणे निधी देण्याच्या योजना आहेत.

भूमि अभिलेखाशी संबंधित अन्य विभागातील कामे एकत्रित व्हावी, राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाकरीता निधी त्वरीत वितरीत व्हावा तसेच तंत्रज्ञांचे सहाय मिळावे व जेणेकरून राज्यात राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी व्हावी यासाठी केंद्र शासनाच्या भूमि संसाधन विभागाने महसूल विभागाच्या अंतर्गत प्रकल्प व्यवस्थापन संस्था(Project management unit) नोंदणीकृत संस्थेच्या स्वरूपात स्थापन करण्याचे सुचविले आहे. केंद्र शासनाने प्रकल्प व्यवस्थापन संस्थेची उद्दीष्टे, संस्थेची संरचना, तज्ञ व कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती, निधीस्त्रोत व निधी वितरणाबाबत अटी व शर्ती इ. बाबत मार्गदर्शक सूचना दिल्या आहेत. या मार्गदर्शक सूचना, त्यावर जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचा प्रस्ताव व संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० (Society Registration Act 1860) मधील तरतुदी विचारात घेऊन प्रकल्प व्यवस्थापन संस्था स्थापन करणेबाबत प्रस्तावित आहे. या अनुषंगाने पुढीलप्रमाणे शासन निर्णय घेण्यात येत आहे .

शासन निर्णय :-

राज्यात राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी महसूल विभागाच्या अंतर्गत संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० मधील तरतुदीनुसार “प्रकल्प व्यवस्थापन संस्था” (Project management unit) नोंदणीकृत संस्थेच्या स्वरूपात स्थापन करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. या कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी महसूल व वन विभाग हा नोडल विभाग राहिल व त्याचे प्रमुख सचिव(महसूल) असतील. ते राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाची अंमलबजावणीचे पर्यवेक्षण करतील.

सदर संस्थेस राज्याचा एकत्रित निधीमार्फत निधी न देता परस्पर केंद्र शासनाकडून संस्थेकडे जमा होणार आहे.

२. संस्थेची उद्दीष्टे पुढीलप्रमाणे आहेत

- केंद्र शासनाने राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाबाबत दिलेल्या मार्गदर्शक सूचना व तांत्रिक मार्गदर्शनानुसार प्रकल्पाची अंमलबजावणी करणे.
- प्रभावी व त्वरीत सेवा देण्याकरीता भूमि अभिलेखाच्या व्यवस्थापनाचे धोरण, नियोजन व उपाययोजना निश्चित करणे
- माहिती तंत्रज्ञानावर आधारीत भूमि अभिलेख व्यवस्थापन व संबंधित सेवांकरीता प्रशासकीय, वित्तीय, वैधानिक व तांत्रिक आराखडा निश्चित करणे.
- प्रमाणके निश्चित करणे.
- प्रक्रीयेचे सुलभीकरण करणे व पुनर्बांधणी करणे

३. प्रकल्प व्यवस्थापन संस्थेची पुढीलप्रमाणे विस्तरीय संरचना राहिल.

१. नियामक मंडळ (Governing Body)
२. कार्यकारी मंडळ (Office of the society)

नियामक मंडळाची रचना पुढीलप्रमाणे राहिल :-

नियामक मंडळ

१. अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (महसूल)	अध्यक्ष
२. सचिव (मदत व पुनर्वसन)	सदस्य
३. सचिव (माहिती तंत्रज्ञान)	सदस्य
४. सचिव(नगर विकास)	सदस्य
५. सचिव(विधी व न्याय)	सदस्य
६. सचिव (वित्त)	सदस्य
७. सचिव (नियोजन)	सदस्य
८. सचिव (वने)	सदस्य
९. नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे	सदस्य
१०. विभागीय आयुक्त (२) आळीपाळीने	सदस्य
११. संचालक, लेखा व कोषागारे	सदस्य
१२. उपमहानिदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, पुणे	सदस्य
१३. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, मुंबई	सदस्य
१४. संचालक, महाराष्ट्र रिमोट सेन्सिंग ॲप्लीकेशन सेंटर, नागपूर	सदस्य
१५. सर्व्हे ऑफ इंडीया यांचे प्रतिनिधी	सदस्य
१६. सि-डॅक चे प्रतिनिधी	सदस्य
१७. जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे	सदस्य सचिव

नियामक मंडळाची कार्यकक्षा पुढीलप्रमाणे राहिल :-

- १) राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाचे पर्यवेक्षण, नियंत्रण व अंमलबजावणी करणे, अंमलबजावणीचे धोरण निश्चित करणे, प्रभावी अंमलबजावणीसाठी संस्थेस मार्गदर्शन करणे.
- २) संस्थेची उद्दिष्टे पूर्ण करण्यासाठी स्पष्टपणे नमुद केल्याखेरीज सर्व प्रकारचे परिणामकारक व अनुषंगिक कर्तव्ये/अधिकार/कामे/हक्क हे संस्थेच्या नियामक मंडळाच्या सभेत ठरावाद्वारे मंजूर केले गेले असतील व ते केंद्र शासन आणि राज्य शासन यांनी अनुदान/दान/देणगी आणि इतर कोणत्याही मार्गाने मिळणाऱ्या उत्पन्नाच्या खर्चावर घालून दिलेल्या मर्यादेत राहून नियामक मंडळ अंमलबजावणी करू शकेल / वापरू शकेल.
- ३) नियामक मंडळाची बैठक दर ३ महिन्याने आयोजित करणे.
- ४) विशेषकरून उपरोक्त तरतुदींना बाधा न पोहोचता नियामक मंडळ खालीलप्रमाणे कार्य करू शकेल.

(अ) संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मध्ये नमुद केलेल्या तरतुदींची अंमलबजावणी करताना संस्थेच्या व्यवहारात

प्रशासकीय व व्यवस्थापकीय संबंधी उपविधी करणे, दुरुस्त करणे किंवा रद्द करणे

(ब) वार्षिक अर्थसंकल्प व त्यानंतरचे फेरबदल योग्य वाटतील त्या फेरबदलासह मंजूर करणे.

(क) दान/देणगी /अनुदान स्वीकारणे तसेच शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार निधी वितरित करणे

(ड) नियम करण्याच्या अधिकाराव्यतिरिक्त नियामक मंडळास त्यांच्या अधिकारापैकी कोणतेही अधिकार अध्यक्ष व सदस्य सचिव किंवा मंडळाला योग्य वाटतील अशा इतर अधिकाऱ्यांना सोपविता येतील.

(इ) उचित कारणासाठी व उचित उद्देशाने मंडळाला योग्य वाटेल अशा अटीवर समित्या आणि उपसमित्या नेमणे आणि आवश्यकतेनुसार त्यापैकी कोणतीही समिती/उपसमिती रद्द करणे अथवा काढून टाकणे

(ई) संस्थेची उद्दिष्टे पूर्ण करणेसाठी आवश्यक व अनुषंगिक अशी कार्यवाही करणे.

कार्यकारी मंडळाची रचना पुढीलप्रमाणे राहिल :-

कार्यकारी मंडळ

१. जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२. नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे	सदस्य
३. उपसंचालक, भूमि अभिलेख, संलग्न जमाबंदी आयुक्त(सर्वसाधारण), पुणे	सदस्य
४. उपमहानिदेशक, राष्ट्रीय सूचना, विज्ञान केंद्र, पुणे	सदस्य
५. उपसंचालक, महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा, पुणे	सदस्य
६. संचालक, सर्व्हे ऑफ इंडीया, महाराष्ट्र, गोवा	सदस्य
७. संचालक, महाराष्ट्र रिमोट सेन्सिंग ॲप्लीकेशन सेंटर, नागपूर	पूर्णवेळ सल्लागार
८. उपसंचालक, भूमि अभिलेख, राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम	सदस्य सचिव

कार्यकारी मंडळाची कार्यकक्षा पुढील प्रमाणे राहिल.

- १) राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी निश्चित केलेली उद्दिष्टे पूर्ण करणे
- २) कार्यकारी मंडळास राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाचे प्रशासकीय, आर्थिक त्याचप्रमाणे प्रशिक्षण सुविधेसाठी आवश्यक असणारे सर्व अधिकार असतील
- ३) राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक असणारा सहाय्यकारी कर्मचारी वर्ग, सल्लागार व प्रोग्रॅमर यांची नियुक्ती करणे.

- ४) सर्व जमा व खर्च यांचा हिशेब ठेवणे, लेखापरिक्षण करून घेणे व लेखा परिक्षण अहवाल नियामक मंडळासमोर सादर करणे
- ५) राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने प्राप्त सर्व निधी व त्याअनुषंगाने केलेले सर्व व्यवहार यावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.
- ६) राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाच्या उद्दीष्टपूर्तीसाठी खाजगी संस्था अथवा इतर सरकारी यंत्रणा/विभाग याची व्यवस्था करावयाची असल्यास कार्यकारी मंडळाने नियामक मंडळाची पूर्व परवानगी / मंजूरी घेऊन कार्यवाही करणे
- ७) कार्यकारी मंडळाची बैठक दर महिन्यातून किमान एकदा आयोजित करणे
- ८) नियामक मंडळाने मंजूर केलेल्या प्रकल्पांतील घटकांना निधी पुरविणे व अंमलबजावणीची कार्यवाही करणे, याकरिता प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता देणे.
- ९) नियामक मंडळाने ठोबळ मान्यता दिलेल्या प्रकल्प/घटक/योजना यांना अंतिम मंजूरी देऊन योजना/प्रकल्प घटक यांची अंमलबजावणी करणे.
- १०) नियामक मंडळाच्या वार्षिक नियत व्यय (outlay) वार्षिक आराखड्यास अधीन राहून दैनंदिन कामांना प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरी देणे.

सदर नियामक मंडळ व कार्यकारी मंडळ यामध्ये आवश्यकतेनुसार इतर सदस्यांचा समावेश करता येईल/वगळता येतील. तसेच मंडळाच्या विविध बैठकांना आवश्यकतेनुसार विशेष आमंत्रित व कार्यालयातील अधिका-यांना आमंत्रित करता येईल.

४ संस्थेसाठी नेमावयाचा कर्मचारीवृंद व पूर्णवेळ सल्लागार यांचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

संस्थेकरीता सहाय्यकारी कर्मचारी म्हणून एक लेखापाल, एक सहाय्यक, एक डेटा एन्ट्री ऑपरेटर व एक शिपाई घेण्यात यावेत तसेच एकूण चार पूर्णवेळ सल्लागारांची व दोन प्रोग्रॅमरची नियुक्ती करावी. सल्लागार, प्रोग्रॅमर या पदांकरीता पुढीलप्रमाणे अनुभव असणे आवश्यक राहिल

पूर्ण वेळ सल्लागार

सल्लागार पदासाठी भूमि अभिलेख / सर्व्हे / डिजिटायझेशन / भौगोलिक माहिती प्रणाली(GIS) या क्षेत्रातील कामाचा किमान १० वर्षांचा अनुभव असावा. दोन सल्लागार मोजणी/पुनर्मोजणी याकरीता व अन्य दोन सल्लागार भौगोलिक माहिती प्रणाली (GIS)/ नकाशाचे डिजिटायझेशन याकरीता नेमण्यात यावेत.

प्रोग्रॅमर

प्रोग्रॅमर पदासाठी टेक्स्च्युअल आणि स्पॅटिअल डाटा यांचे एकात्मिकरण, नोंदणीचे संगणकीकरण, इंटर कनेक्टिव्हिटी यासह भूमि अभिलेखाचे संगणकीकरण या क्षेत्रातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव असावा. माहिती तंत्रज्ञानाशी संबंधित संस्थांमधून अशा दोन प्रोग्रॅमरची नियुक्ती करावी.

केंद्र शासनाने वितरीत केलेल्या निधीच्या मर्यादेत सल्लागार, प्रोग्रॅमर व सहाय्यक कर्मचारी यांच्या संख्येत बदल करण्याची मुभा राज्य शासनास राहिल परंतु, संस्थेत एक लेखापाल असणे बंधनकारक आहे. तो संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-यास प्रकल्प व्यवस्थापनाचा जमाखर्च नियमितपणे सादर करील तसेच तो केंद्र शासनास हिशेब सादर करण्यास जबाबदार असेल. लेखापाल म्हणून प्रतिनियुक्तीने कार्यरत सरकारी कर्मचाऱ्यास किंवा सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यास करार पध्दतीवर घेता येईल.

५. निधी स्रोत

केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार पूर्णवेळ सल्लागार, प्रोग्रॅमर, सहाय्यकारी कर्मचारी आणि संस्थेचा कार्यालयीन खर्च व संगणक(हार्डवेअर व सॉफ्टवेअर), फर्निचर, कार्यालयीन साहित्य खरेदी याकरीता लागणारा निधी केंद्र शासनामार्फत दिला जाईल.

कार्यालयीन खर्चात दैनिक भत्ता, प्रवास भत्ता नियामक मंडळ/ कार्यकारी मंडळ यांच्या बैठकीचा खर्च, प्रकल्प व्यवस्थापन संस्थेने आयोजित राज्य/जिल्हा स्तरावरील कार्यशाळा, वाहन भाड्याने घेणे या बाबीही अंतर्भूत राहतील.

केंद्र शासनाकडून उपरोक्त पदे, कार्यालयीन खर्च असा आवर्ती खर्च व अनावर्ती खर्च यासाठी संस्थेला पहिल्या वर्षी रु. ३९.२० लाखाच्या मर्यादेत निधी देण्यात येईल.

या संस्थेला केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणा-या निधी व्यतिरीक्त देशातील अथवा आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील विविध संस्था, कंपन्या तसेच या कार्यक्रमास मदत करू इच्छिणाऱ्या संघटना यांचेकडून राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी निधी घेण्याची मुभा राहिल.

संस्थेच्या बळकटीकरणाकरीता तसेच राज्यस्तरावरून नियंत्रणाकरीता राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमाचे संनियंत्रण करणारे राज्य शासनाचे अधिकारी घेता येतील. मात्र त्यांचा वेतनादी खर्च राज्याच्या एकत्रित निधीतून करण्यात येईल.

६. प्रकल्प व्यवस्थापन संस्थेस निधी वितरीत करण्यासाठी पुढील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील.

१. संस्थेकरीता केंद्र शासनाकडून मिळणारा निधी व राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रमासाठी लागणारा निधी याकरीता प्रकल्प व्यवस्थापन संस्था दोन स्वतंत्र बचत बँक खाती उघडेल. सदर खाते चालविण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचा असेल.
२. केंद्र शासनाच्या भूमि संसाधन विभागाकडून संस्था निधी आणि राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम निधी नोंदणीकृत संस्थेला थेट वितरीत करण्यात येईल.
३. संस्थेने संस्था निधी व कार्यक्रम निधी अंतर्गत बाबींकरीता प्राप्त होणा-या निधीकरीता स्वतंत्र नोंदवही करावी.
४. संस्थेमधील सल्लागार, प्रोग्रॅमर व सहाय्यकारी कर्मचारी हे प्रतिनियुक्तीने अथवा करार पध्दतीने घेतले जातील. करार पध्दतीने घेतलेल्या तज्ञ/ कर्मचारी यांच्या कायम स्वरूपी नोकरीची जबाबदारी केंद्र शासनाची/राज्य शासनाची असणार नाही.
५. सल्लागार, प्रोग्रॅमर, कर्मचारीवृंद तसेच कार्यालयीन खर्च याकरीता आवर्ती स्वरूपात निधी केंद्र शासनाच्या भूमि संसाधन विभागाकडून दिला जाईल.
६. अनावर्ती खर्चाची रक्कम मंजूर केल्यापासून ३ वर्षांमध्ये संस्थेने खर्च न केल्यास सदर अखर्चित रक्कम केंद्र शासनाच्या भूमि संसाधन विभागास संस्थेने परत करावी.
७. केंद्र शासनाच्या भूमि संसाधन विभागाकडून प्राप्त झालेल्या निधीमधून वाहन खरेदी अथवा कोणतेही बांधकाम करण्यात येऊ नये.
८. संस्थेकरीता प्राप्त निधी, त्यातून केलेला खर्च तसेच संस्थेने करार पध्दतीने घेतलेल्या व्यक्तीबाबतची तपशील याची माहिती केंद्र शासनास नियमितपणे द्यावी.
९. संस्थेने विविध साहित्य खरेदी (संगणक, फर्निचर इत्यादी) राज्य शासनाच्या खरेदीबाबतच्या नियमानुसार करावी. त्याचबरोबर उपयोगात नसताना साहित्य सुरक्षित राहिल याची व्यवस्था करावी.
१०. आवर्ती आणि अनावर्ती खर्चाकरीता केंद्र शासनाच्या भूमि संसाधन विभागाने मंजूर केलेल्या निधीचा वापर खर्च करण्याकरीता घातलेल्या अटी व शर्तीप्रमाणे करावा. त्यात बदल करावयाचा असल्यास केंद्र शासनाची परवानगी घ्यावी.

११. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी संस्थेचा निधी व कार्यक्रमाचा निधी यांच्या वापराबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र हे प्रत्येक वित्तीय वर्षाच्या ३० जूनपर्यंत स्वतःच्या स्वाक्षरीने केंद्र शासनास सादर करावे आणि प्रत्येक वर्षाचा लेखा परिक्षण अहवाल सप्टेंबर महिन्याच्या अखेरीस केंद्र शासनास सादर करावा.

१२. सदर संस्थेने सर्व संबंधित विभागाशी/घटकांशी समन्वय साधावा. या कार्यक्रमांतर्गत नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांकडून तसेच खाजगी संस्थांकडून विविध घटकांची अंमलबजावणी करून घ्यावी. त्याकरीता त्यांची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार निश्चित कराव्यात व त्या केंद्र शासनास कळवाव्यात. त्याबाबत आवश्यकतेनुसार सामंजस्य करार (MoU) / करारनामा करावा.

१३. प्रकल्प व्यवस्थापन संस्थेची उद्दीष्टे, कालावधी, भौतिक, आर्थिक साध्य याची माहिती केंद्र शासनास तसेच आवश्यकतेनुसार अन्य संस्थेस ऑनलाईन पाठवावी.

७. संस्थेचा कोणताही वित्तीय भार राज्य सरकार घेणार नाही. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे पालन करावे. केंद्र शासनाचे विहित केलेल्या वित्तीय मर्यादेतच खर्च करावा. उद्देश सफल झाल्यावर प्रकल्प व्यवस्थापन संस्था बंद करण्यात यावी.

८. जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक भूमि अभिलेख (महाराष्ट्र राज्य), पुणे यांनी सदर संस्था ही नोंदणी अधिनियम १८६० (Society Registration Act 1860) खाली नोंदणीकृत करण्याची कार्यवाही करावी.

९. हा शासन निर्णय माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय, नियोजन विभाग यांच्या सहमतीने व वित्त विभागाने त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ८९/१२/व्यय १२, दिनांक १७.३.२०१२ अन्वये दिलेल्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

१०. या शासन निर्णयाची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आली असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१२०३२००५४९०२३२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,



(राजेंद्र सुर्वे)

शासनाचे सह सचिव,
महसूल व वन विभाग

प्रति,

मा.राज्यपाल यांचे खाजगी सचिव,

मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,

मा. उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव

सर्व मंत्री, राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,

मा.मुख्य सचिव यांचे सहसचिव

शासनाचे सर्व अप्पर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव

प्रधान मुख्य वन संरक्षक, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर

सर्व विभागीय आयुक्त

जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख (महाराष्ट्र राज्य), पुणे

सर्व जिल्हाधिकारी

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क, मुंबई (प्रसिध्दी करीता)

महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र १ व २, मुंबई / नागपूर

महालेखापाल (लेखा व अनुशेयता), महाराष्ट्र १ व २, मुंबई / नागपूर

संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई

सर्व उपसंचालक भूमि अभिलेख पुणे / नाशिक / औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर / अमरावती

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी

सर्व मंत्रालयीन विभाग

सर्व जिल्हा अधीक्षक, भूमि अभिलेख

सर्व सह/उप सचिव/अवर सचिव कायासने, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

निवडनस्ती